



Innova en los puestos de Trabajo: 5 eses

Programa innova 6

OBJETIVO

La Organización, Orden y Limpieza en el puesto de trabajo, es uno de los primeros pasos que sigue una empresa en su proceso de mejora continua; la comodidad, la facilidad de acceso y localización de herramientas y materiales desde el puesto de trabajo, son elementos que contribuyen a incrementar la eficiencia.

El objetivo de este proyecto es conseguir que el personal de la empresa adquiriera hábitos de organización, orden y limpieza en el puesto de trabajo.

BENEFICIO PARA LA EMPRESA

- Mejorar la comodidad en las tareas diarias del trabajador en su puesto.
- Eliminar materiales innecesarios.
- Incrementar la eficiencia disminuyendo tiempos en la localización de herramientas, materiales y documentos del trabajo diario.
- Facilitar el trabajo a los demás.
- Orgullo del lugar en que se trabaja.
- Comunicación más fluida entre la dirección y los trabajadores.
- Estímulo a la cooperación y al trabajo en equipo.
- Mayor motivación de los trabajadores.
- Más sugerencias e iniciativas de mejora.
- Mayor compromiso y responsabilidad en las tareas.
- Mayor conocimiento del puesto de trabajo.
- Mejor identificación de los problemas.

MÉTODO DE TRABAJO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

Fase 1

Se forma un equipo de trabajo del departamento o unidad donde se vaya a aplicar la metodología y se establece un calendario de trabajo.

- **Tiempo estimado:** 2 horas.

Fase 2

Mediante Información /Acción /Evaluación se identifican y separan los materiales necesarios de los innecesarios y se establecen metodologías y criterios para desprenderse de ellos.

- **Tiempo estimado:** 2 sesiones de 2 horas.

Fase 3

Mediante Información /Acción/ Evaluación trataremos de establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.

- **Tiempo estimado:** 2 sesiones de 2 horas.

Fase 4

Mediante Información /Acción /Evaluación donde identificaremos y estableceremos criterios y métodos para eliminar las fuentes de suciedad, entendido como aquellos elementos del puesto de trabajo que entorpecen nuestra labor, y para asegurarnos que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado.

- **Tiempo estimado:** 2 sesiones de 2 horas

Fase 5

Mediante Información/Acción/Evaluación determinaremos los métodos para distinguir fácilmente una situación normal de una anormal mediante normas sencillas y visibles para todos.

- **Tiempo estimado:** 2 sesiones de 2 horas

Fase 6

Fase final de la herramienta que consiste en plantear la metodología que nos permita mantener y trabajar permanentemente con las normas establecidas.

- **Tiempo estimado:** 2 sesiones de 2 horas

Fase 7

Durante esta fase se evalúan los resultados y se elaboran las memorias de los trabajos realizados.

- **Tiempo estimado:** 2 horas

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Listado de materiales necesarios en cada puesto de trabajo, con su ubicación.
- Métodos de visualización de anomalías.
- Normas de organización de cada puesto de trabajo

CRONOGRAMA DE TRABAJO

F	Acción a desarrollar	Mes					
		M0	M1	M2	M3	M4	M5
1	Planificación	■					
2	Organización.	■	■				
3	Orden.		■	■			
4	Limpieza.			■	■		
5	Control Visual.				■	■	
6	Disciplina y Hábito.					■	■
7	Final del proyecto						■

NOTA: Este programa puede estar sujeto a las subvenciones de ADER que finalizan el 29/10/2011.

