



Diagnóstico de RRHH y Diseño de planes de Mejora

Programa innova 2

OBJETIVO

La empresa con visión de futuro considera que su principal activo es su capital humano. Para mejorar su productividad es clave que cuente con un capital humano capacitado y dispuesto a asumir una cultura de compromiso.

En un entorno de incertidumbre como el actual, la empresa necesita anticiparse e innovar y para ello debe saber cómo atraer, retener y desarrollar a los mejores profesionales. Este nuevo marco requiere la puesta en marcha de un proyecto de cambio.

El Objetivo del Proyecto es la detección y definición de necesidades en materia de Recursos Humanos y diseño de los correspondientes planes de mejora.

BENEFICIO PARA LA EMPRESA

- Potenciar en la empresa la gestión eficiente de su capital humano a través de la participación y el desarrollo de las personas.
- Generar valor añadido y competitividad en la empresa a través de los RRHH.
- Considerar la gestión de los recursos humanos como elemento clave en la estrategia de la PYME.

MÉTODO DE TRABAJO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

El desarrollo del Programa de **Diagnóstico de Recursos Humanos y Diseño de Planes de Mejora** contempla la realización de las siguientes acciones:

Fase I

- **Objetivo:**

Análisis de situación de los procesos clave de Recursos Humanos que incidan en la productividad de la empresa (aprendizaje, comunicación, participación, promoción,...), para la identificación de puntos fuertes y áreas de mejora.

Elaboración del informe correspondiente, conteniendo los resultados obtenidos.

- **Metodología:**

- Aplicación de cuestionario elaborado por MB.45 Consultores a un porcentaje de la plantilla, a determinar en función de las características de la empresa.
- Realización de entrevistas a un porcentaje representativo de la plantilla.
- Elaboración de Informe de Resultados de Diagnóstico

Fase II: Diseño de planes de mejora

- **Objetivo:**

1. Análisis de los resultados del diagnóstico, a fin de establecer conclusiones definitivas que sirvan de base al diseño de las competencias y habilidades necesarias en el área de Recursos Humanos para incrementar la productividad de la empresa.
2. Definición de Planes de Mejora, con fijación de líneas de actuación que deben desplegarse a corto, medio y largo plazo.

• **Metodología:**

- Constitución de un equipo de trabajo responsable del proyecto. El Equipo se compone de trabajadores con capacidad de decisión en la empresa y miembros de MB.45 Consultores, que se responsabilizarán de dinamizar y facilitar la metodología de trabajo.
- Para garantizar el éxito del proyecto se buscará la máxima participación de todos los miembros del Equipo de trabajo. Para ello MB.45 Consultores organizará grupos y subgrupos, donde todos los miembros transmitan, analicen y profundicen en las diversas ideas expuestas para llegar a un consenso.
- Fijación de reuniones semanales o quincenales (de acuerdo a las previsiones de fechas que se establezcan para el desarrollo del plan).

POSIBLES PROPUESTAS POST DIAGNÓSTICO

1. Desarrollo de un modelo de Gestión por Competencias.
2. Diseño de Plan de Comunicación.
3. Diseño de un Plan de Formación

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Documentos o herramientas de gestión que se desarrollan como consecuencia del itinerario.

1. Diagnóstico de la Empresa.
2. Propuestas de mejora
3. Actas de Reuniones.

CRONOGRAMA DE TRABAJO

F	Acción a desarrollar	Mes				
		M0	M1	M2	M3	M4
	Diagnóstico:					
1	Aplicación de Cuestionario					
2	Realización de Entrevistas					
3	Elaboración de Informe					
	Diseño de planes de Mejora:					
4	Dafo Equipo					
5	Acciones de Mejora					

NOTA: Este programa puede estar sujeto a las subvenciones de ADER que finalizan el 29/10/2011.

