PROGRAMA 2
DIAGNÓSTICOS DE RRHH Y DISEÑO DE PLANES DE MEJORA

1. OBJETIVO

La empresa con visión de futuro considera que su principal activo es su capital humano. Para mejorar su productividad es clave que cuente con un capital humano capacitado y dispuesto a asumir una cultura de compromiso.

En un entorno de incertidumbre como el actual, la empresa necesita anticiparse e innovar y para ello debe saber cómo atraer, retener y desarrollar a los mejores profesionales. Este nuevo marco requiere la puesta en marcha de un proyecto de cambio.

El Objetivo del Proyecto es la detección y definición de necesidades en materia de Recursos Humanos y diseño de los correspondientes planes de mejora.

2. BENEFICIO PARA LA EMPRESA

- Potenciar la gestión eficiente del capital humano en las empresas a través de la participación y el desarrollo de las personas.
- Generar valor añadido y competitividad en las empresas a través de los recursos humanos.
- Considerar la gestión de los recursos humanos como elemento clave en la estrategia de la Pyme.

3. MÉTODO DE TRABAJO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

El desarrollo del Programa de Diagnóstico de Recursos Humanos y Diseño de Planes de Mejora contempla la realización de las siguientes acciones:

Fase 1: Diagnóstico de Recursos Humanos

- *Objetivo*

Análisis de situación de los procesos clave de Recursos Humanos que inciden en la productividad de la empresa (aprendizaje, comunicación, participación, promoción,…), para la identificación de puntos fuertes y áreas de mejora.

- *Metodología*

a) Aplicación de cuestionario elaborado por MB.45 Consultores a un porcentaje de la plantilla, a determinar en función de las características de la empresa.
b) Realización de entrevistas a un porcentaje representativo de la plantilla.
c) Elaboración de Informe de Resultados de Diagnóstico

Fase 2: Diseño de planes de mejora

- *Objetivo:*

Análisis de los resultados del diagnóstico, a fin de establecer conclusiones definitivas que sirvan de base al diseño de las competencias y habilidades necesarias en el área de Recursos Humanos para incrementar la productividad de la empresa.

Definición de Planes de Mejora, con fijación de líneas de actuación que deben desplegarse a corto, medio y largo plazo.

- *Metodología:*
  a) Constitución de un equipo de trabajo responsable del proyecto compuesto por trabajadores con capacidad de decisión en la empresa y miembros de MB.45 Consultores, que se responsabilizarán de dinamizar y facilitar la metodología de trabajo.
  b) Para garantizar el éxito del proyecto se buscará la máxima participación de todos los miembros del Equipo de trabajo. Para ello MB.45 Consultores organizará grupos y subgrupos, para que todos los miembros transmitan, analicen y profundicen en las diversas ideas expuestas para llegar a un consenso.
  c) Fijación de reuniones semanales o quincenales (de acuerdo a las previsiones de fechas que se establezcan para el desarrollo del plan).

POSIBLES PROPUESTAS

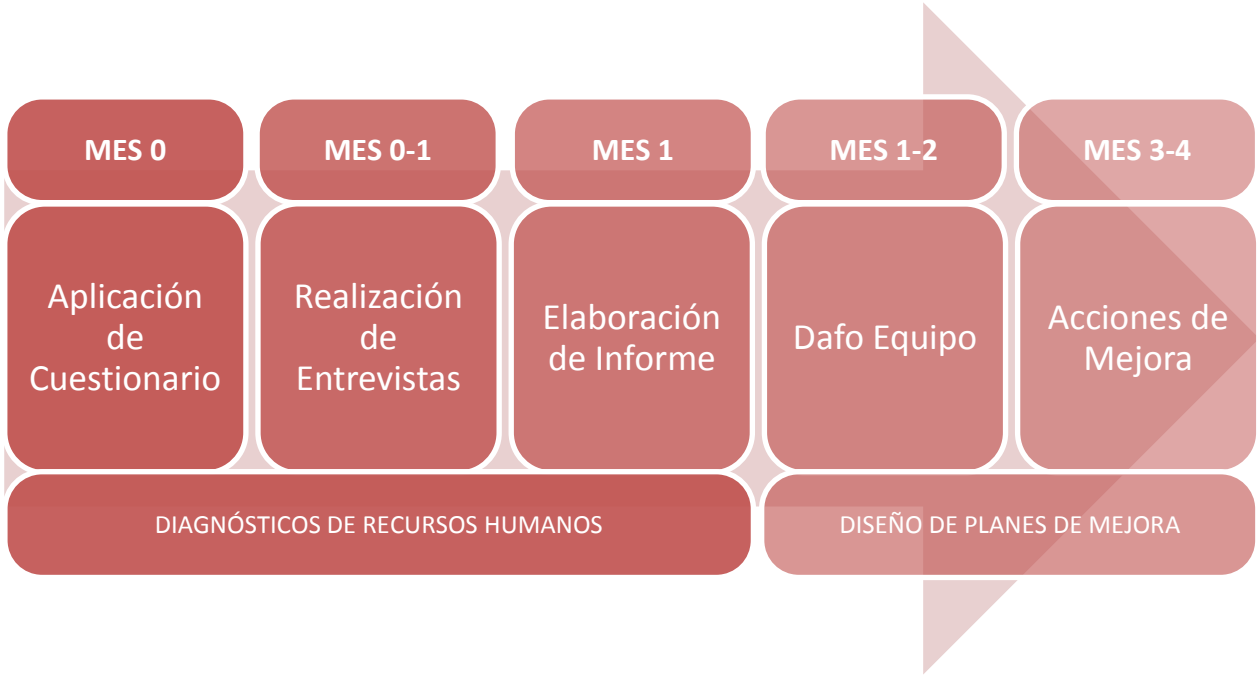
a) Desarrollo de un modelo de Gestión por Competencias.
b) Diseño de Plan de Comunicación.
c) Diseño de un Plan de Formación.

4. ENTREGABLES DEL PROYECTO

Documentos o herramientas de gestión que se desarrollan como consecuencia del itinerario.

- Diagnóstico de la Empresa.
- Propuestas de mejora.
- Actas de Reuniones.

5. CRONOGRAMA DE TRABAJO



Este programa se puede acoger al **Programa de apoyo a la innovación de pymes-innoempresa de ADER**. Amplia información pinchando el enlace o leyendo el código BIDI con tu Smartphone:

http://www.ader.es/ayudas/ayudas-por-areas/innovacion-y-desarrollo-tecnologico/innoempresa/